

ДОГОВОР № 209/16
на комплексное техническое обслуживание и ремонт лифтов

г. Череповец

« 01 » января 2016 г.

ООО «Управляющая компания «Домашний уют», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Лукьяновой Н.Н. действующей на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Лифт», в дальнейшем «Подрядчик» в лице генерального директора Беляева С.А., действующего на основании Приказа № 13 от 31.10.13 г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Подрядчик, являющийся специализированной организацией, занимающийся обслуживанием лифтового оборудования, обязуется выполнить своими силами за свой риск работы:

- по комплексному техническому и аварийному обслуживанию.

- оплатить обязательное периодическое техническое освидетельствование лифтов согласно Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) от 18.10.2012 г., установленных в жилых домах по адресам ул. Олимпийская, 57, ул. Ленина, 3, ул. Ленина, 11, ул. Ленина, 59, пр. Победы, 109, пр. Победы, 111, пр. Победы 145, пр. Победы, 162, ул. Юбилейная, 12, ул. Краснодонцев, 26, ул. Архангельская 76.

- оплатить оценку соответствия лифтов, отработавших назначенный срок службы, согласно Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) от 18.10.2012 г., установленных в жилом доме по адресу: ул. Ленина, 11, ул. Ленина, 3, ул. Краснодонцев, 26.

Заказчик, действующий от имени и в интересах собственников помещений, обязуется принять результат качественно выполненной работы и оплатить его в соответствии с условиями настоящего договора.

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.

2.1. Комплексное техническое обслуживание подразумевает:

2.1.1. регулярное проведение технического обслуживания и ремонта лифтов, согласно Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) от 18.10.2012 г.,

2.1.2. организацию безопасной эксплуатации лифтов, согласно Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) от 18.10.2012 г.,

2.1.3. организацию диспетчерского контроля за работой лифтов, а также комплексное техническое обслуживание и ремонт систем диспетчерской связи и сигнализации.

2.2. Комплексное техническое обслуживание подразумевает регулярное проведение согласно заранее разработанному графику смазки, чистки, наладки, регулировки и ремонта лифтового оборудования в целях восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий их эксплуатации.

2.3. В состав настоящего договора входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования и текущий ремонт лифтового оборудования Заказчика (Приложение № 2). Замена оборудования перечисленного в Приложении № 1 не является предметом настоящего договора и выполняется по отдельному соглашению.

2.4. Работы по комплексному техническому обслуживанию лифтов, проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

2.5. Подрядчик круглосуточно обеспечивает оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера.

При этом Подрядчик производит освобождение пассажиров из лифтов не позднее 30 минут со времени поступления заявки в аварийную службу.

Телефон аварийной службы: 32-24-11, 89212542361.

Телефон Центральной диспетчерской службы: 32-24-11, 89212542361.

2.6. При массовом отключении электроэнергии в нескольких домах одновременно, время данное на освобождение людей из лифтов увеличивается на величину физической возможности обслуживающего персонала и ряда технических причин объективного характера.

2.7. Работы, связанные с устранением неисправностей на лифтах, возникшие по причинам умышленной порчи и другим причинам, не зависящим от Подрядчика, а также организация работ на лифтах, направленных на повышение их безопасности в эксплуатации, по решению органов Ростехнадзора России, заводов-изготовителей, выполняются Подрядчиком по отдельному соглашению.

2.8. Запуск лифтов в эксплуатацию после проведенных работ, связанных с устранением неисправностей, возникших по причинам аварийной остановки и умышленной порчи, производится не позднее 24 часов со времени поступления заявки в аварийную службу (не считая праздничных и выходных дней), в случае, когда ремонт не связан с поставкой вышедших из строя узлов и оборудования.

2.9. В случае, когда ремонт связан с вышедшими из строя узлами и оборудованием, запуск лифтов производится с учетом сроков поставки.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. *Подрядчик обязуется:*

3.1.1. Назначить ответственных лиц:

- ответственных за исправное состояние лифтов,
- ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов
- ответственных за организацию эксплуатации лифтов.

3.1.2. Обеспечить выполнение работ по содержанию лифтов в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом с соблюдением требований ТР ТС 011/2011. «Правил охраны труда и техники безопасности», Производственных инструкций для обслуживающего персонала и «Положения о производственном контроле».

3.1.3. Организовать обучение технического персонала, периодическую проверку знаний и обеспечить производственными инструкциями.

3.1.4. Самостоятельно обеспечить необходимое количество запасных частей для проведения технического обслуживания лифтов по ценам, согласованным с Заказчиком.

3.1.5. Принять от Заказчика по акту приема-передачи техническую документацию, в т.ч. паспорта лифтов обеспечить её сохранность, вносить в неё необходимые изменения и дополнения, предъявлять принятую документацию по требованию представителю Заказчика. По окончании договора передать документацию по акту приема-передачи Заказчику в день окончания договора.

3.1.6. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении, при этом уведомить Заказчика о дате освидетельствования не позднее 3-х дней до его проведения.

3.1.7. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов проводимых инспекторами Ростехнадзора России, специалистами инженерных центров и другими уполномоченными на это организациями.

3.1.8. Своевременно уведомить Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.

Своевременно информировать Заказчика об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.1.9. Проводить по дополнительному соглашению Сторон и за отдельную плату аварийно-восстановительный ремонт лифтов необходимость в котором возникла вследствие нарушения Правил пользования или актов вандализма, работы согласно Приложения № 1.

3.1.10. Производить уборку машинных помещений и приямков.

3.1.11. Направлять своего Представителя для обеспечения безопасности при проведении ремонтных работ строительной части (ремонт дверей машинного помещения и др.), проводимых Заказчиком.

3.2. *Заказчик обязуется:*

3.2.1. Передать Подрядчику техническую документацию, в т.ч. паспорта лифтов.

3.2.2. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств в машинном помещении до вводного устройства.

3.2.3. Производить необходимый ремонт машинных, блочных помещений и шахты лифтов в присутствии персонала Подрядчика.

3.2.4. Обеспечить температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода – изготовителя

3.2.5. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямков, машинных помещений своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.

3.2.6. Предоставлять подрядчику доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток.

3.2.7. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание машинных помещений, подходов к машинным, блочным помещениям, постоянное закрытие их дверей замками, а также обеспечить достаточное электрическое освещение данных помещений и посадочных площадок перед дверями шахт.

3.2.8. Принимать участие в организации работы комиссии по проведению технического освидетельствования лифтов.

3.2.9. Обеспечить порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифтов.

3.2.10. Обеспечить регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимым на них персоналом Подрядчика.

3.2.11. Проводить уборку кабины лифта и очистку снаружи дверей шахты со стороны этажных площадок.

3.2.12. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора и Подрядчика об авариях, произошедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

4. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА.

4.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию лифтов, эскалаторов и их соответствие стандартам, нормам и правилам.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ.

5.1. Месячная стоимость выполнения работ по комплексному техническому обслуживанию определяется на основании калькуляции (приложение № 2) и акта выполненных работ, в соответствии с графиком ППР, с учетом индекса удорожания.

5.2. Подрядчик оставляет за собой право по согласованию с Заказчиком изменить стоимость выполняемых работ в связи с изменением себестоимости материалов и запасных частей к лифтовому оборудованию, по достижению лифтовым оборудованием нормативного срока службы или его преждевременным износом из-за физических условий эксплуатации (повышенная влажность, агрессивная среда и т.п.).

5.3. Расчеты по п.5.1. настоящего договора производятся на основании ежемесячных актов выполненных работ и выставленных счетов путем безналичного перечисления Заказчиком на расчетный счет Подрядчика оплаты по настоящему договору до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

5.4. Стоимость ремонтных работ по замене отдельных деталей и узлов, агрегатов лифтового оборудования определяется по отдельным калькуляциям согласно сборника 6-21/6ж 1984г и сметам на ремонтные работы согласно ТЕРмр 2001-41, составленным на основании двухстороннего акта, с индексом изменения сметной стоимости. Оплата работ по ремонту лифтов производится на основании актов выполненных работ путем безналичного перечисления Заказчиком суммы стоимости данных работ на расчетный счет Подрядчика в 30-дневный срок после подписания Сторонами акта выполненных работ и выставления счета.

6. ПРАВА СТОРОН.

6.1. Подрядчик имеет право приостановить работу лифтов при нарушении Заказчиком правил безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов Подрядчик должен поставить Заказчика в известность немедленно. Запуск лифтов в работу Подрядчик производит после устранения Заказчиком выявленных нарушений.

6.2. Заказчик вправе уменьшать стоимость выполняемых по настоящему договору работ пропорционально единице неработающего оборудования по вине Подрядчика.

6.3. Заказчик не вправе изменять сумму платежей, если Подрядчик выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, но он простаивает по вине Заказчика (в результате аварий, умышленной порчи, хищений оборудования), не обеспечивающего выполнение своих обязанностей.

6.4. При простое лифтов в результате аварий, умышленной порчи, хищения оборудования Заказчик производит оплату технического обслуживания за текущий месяц при условии проведения технического обслуживания до момента остановки лифта. Пуск лифта в режиме

нормальной работы производится только после устранения всех неисправностей и выполнения работ по пуску лифта после длительного простоя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством.

7.2. За просрочку платежей Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.3. За ненадлежащее исполнение своих обязательств, в соответствии с приложением № 2 к договору № 209 и за нарушение условий настоящего договора, Подрядчик выплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от суммы ежемесячной оплаты Заказчиком, указанной в приложении № 2 к настоящему договору. Факт подтверждающий ненадлежащее исполнение своих обязательств Подрядчиком, является составление соответствующего акта Заказчиком.

7.4. Уплата штрафных санкций за ненадлежащее исполнение обязательств не освобождает Стороны от возмещения убытков и выполнения обязательств в натуре.

7.5. Подрядчик не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу в результате действия обстоятельств, возникших по независимым от Подрядчика причинам.

7.6. Подрядчик вправе приостановить обслуживание лифта при несоблюдении Заказчиком условий оплаты по настоящему договору.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются путем переговоров Сторон или в установленном законодательством порядке.

9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ.

9.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2016 и действует до 31.12.2016 г. Действие договора считается продленным на каждый следующий календарный год, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания действия договора не заявит о его расторжении.

9.2. Договор может быть изменен или расторгнут:

- по письменному соглашению Сторон;

- по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

10. АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ.

| ПОДРЯДЧИК: | | ЗАКАЗЧИК: | |
|------------|---|-----------|---|
| Адрес: | 162600, Вологодская обл., г. Череповец, Октябрьский пр., 56 | Адрес: | 162600, Вологодская обл., г. Череповец, ул. Первомайская, 34 |
| тел. | (8202) 32-24-11 | тел./факс | (8202) 24-20-10 |
| Р/счет | 407 028 106 606 000 089 89 | Р/счет | 407 028 102 120 000 019 49 |
| Кор. счет | 301 018 103 000 000 00 811 | Кор. счет | 301 018 109 000 000 00 644 |
| Банк | ОО «Череповецкий» филиала 7806 (ПАО) ВТБ 24 в г. С.-Петербурге | Банк | Отделение № 8638 Сбербанка России г. Вологда |
| БИК | 044030811 | БИК | 041909644 |
| ИНН/КПП | 3528160512/352801001 | ИНН/КПП | 3528200797/352801001 |
| ОКПО | | ОКПО | |
| ОГРН | 109 352 801 02 90 | ОГРН | 1133528004059 |

Генеральный директор
ООО «Лифт»



С.А. Беляев

Директор ООО «УК Домашний уют»



Н.Н. Лукьянова